

**ПРЕДЛАГАЧ:** Владата на Република Северна  
Македонија

**ПРЕТСТАВНИЦИ:** д-р Тимчо Муцунски, министер за  
надворешни работи и надворешна  
трговија,

Панче Тошковски, министер за  
внатрешни работи,

м-р Зоран Димитровски, заменик на  
министерот за надворешни работи и  
надворешна трговија и

д-р Астрит Исени, заменик на министерот  
за внатрешни работи

**ПОВЕРЕНИЦИ:** Наташа Дескоска, помошник директор во  
Министерството за надворешни работи и  
надворешна трговија и

Ивона Стефановска - Димитровска,  
помошник директор на Одделот за  
гранични работи и миграција во  
Министерството за внатрешни работи

**ПРЕДЛОГ НА ЗАКОН**  
за ратификација на Протоколот меѓу Владата на Република Северна Македонија и  
Владата на Република Литванија за спроведување на Спогодбата за преземање на  
лица кои престојуваат без дозвола

Скопје, јули 2026 година

**ПРЕДЛОГ НА ЗАКОН**  
**за ратификација на Протоколот меѓу Владата на Република Северна Македонија и**  
**Владата на Република Литванија за спроведување на Спогодбата за преземање на**  
**лица кои престојуваат без дозвола**

**Член 1**

Се ратификува Протоколот меѓу Владата на Република Северна Македонија и Владата на Република Литванија за спроведување на Спогодбата за преземање на лица кои престојуваат без дозвола , потпишан во Скопје, на 1 јули 2025 година.

**Член 2**

Протоколот од членот 1 од овој закон, во оригинал на македонски, литвански и англиски јазик, гласи:

ПРОТОКОЛ  
МЕЃУ  
ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
И  
ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА ЛИТВАНИЈА  
ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА  
СПОГОДБАТА  
ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ЛИЦА КОИ ПРЕСТОЈУВААТ БЕЗ ДОЗВОЛА

Владата на Република Северна Македонија и Владата на Република Литванија, во натамошниот текст „Страните“,

*посакувајќи* да се олесни спроведувањето на Спогодбата за преземање на лица кои престојуваат без дозвола, склучена во Брисел на 18 септември 2007 година, потврдено со Одлука на Советот 2007/817/ЕЗ од 8 ноември 2007 година, влезена во сила на 1 јануари 2008 година, во натамошниот текст „Спогодбата за преземање“,

*во согласност со* одредбите од член 19 од Спогодбата за преземање,

*се согласија за следното:*

Член 1  
Назначени надлежни органи

1. Страните ги назначија следниве надлежни органи за спроведување:

1) Прием, поднесување и обработка на барања за преземање:

*За Република Северна Македонија:*

Министерство за внатрешни работи  
Биро за јавна безбедност  
Оддел за гранични работи и миграции  
Единица за странци и реадмисија  
Ул. „Димче Мирчев“ бр.9  
1000 Скопје  
Република Македонија  
Тел: +389 2 333 4478  
Факс: +389 2 322 3803  
+ 389 2 314 2434  
Е-пошта: [sgrm\\_osr@moi.gov.mk](mailto:sgrm_osr@moi.gov.mk)

*За Република Литванија:*

Оддел за миграција при Министерството за внатрешни работи на  
Република Литванија  
L. Sapiegos str. 1,  
LT-10312 Vilnius  
The Republic of Lithuania  
Тел: +370 5 271 7112  
Е-пошта: [info@migracija.gov.lt](mailto:info@migracija.gov.lt)

2) Прием, поднесување и обработка на барања за транзит:

*За Република Северна Македонија:*

Министерство за внатрешни работи  
Биро за јавна безбедност  
Оддел за гранични работи и миграции  
Единица за странци и реадмисија  
Ул. „Димче Мирчев“ бр.9  
1000 Скопје  
Република Северна Македонија  
Тел: + 389 2 333 4478  
Факс: + 389 2 322 3803  
+ 389 2 314 2434  
Е-пошта: [sgrm\\_osr@moi.gov.mk](mailto:sgrm_osr@moi.gov.mk)

*За Република Литванија:*

Државна гранична служба при Министерството за внатрешни работи на  
Република Литванија  
Savanoriu av. 2,  
LT-03116 Vilnius  
Republic of Lithuania  
Тел: +370 707 59301  
Е-пошта: [dvks@vsat.vrm.lt](mailto:dvks@vsat.vrm.lt)

3) Во согласност со член 8, став 3 од Спогодбата за преземање, надлежните дипломатско – конзуларни претставништва што го организираат интервјуто со цел да се утврди државјанството на лицето што се презема се:

*За Република Северна Македонија:*

Амбасадата на Република Северна Македонија во Варшава  
"Krolowej Marysienki" 40  
02-954 Warsaw  
Тел: +48 22 651 72 91  
Факс: +48 22 651 72 92  
Е-пошта: [warsaw@mfa.gov.mk](mailto:warsaw@mfa.gov.mk)

*За Република Литванија:*

Амбасадата на Република Литванија во Република Хрватска задолжена  
за Црна Гора, Република Косово и Република Северна Македонија  
ул. „Иван Лучиќ“ 2А,  
10000 Загреб  
Тел: +385 164 47785  
Е-пошта: [amb.hr@urm.lt](mailto:amb.hr@urm.lt)

**Член 2**  
**Гранични премини**

Преземањето и транзитот може да се спроведат на следниве гранични премини:

*За Република Северна Македонија:*

Полициска станица за гранични проверки, Меѓународен Аеродром -  
Скопје  
Тел: +389 72333900  
Факс: +389 232382039  
Е-пошта: [airport\\_SK@moi.gov.mk](mailto:airport_SK@moi.gov.mk)

*За Република Литванија:*

Меѓународен аеродром во Вилнус  
Rodūnios kelias 2, LT-02189, Vilnius, Lithuania  
Тел: +370 5 219 84 85, + 370 655 00176  
Е-пошта: [vsat.vou.ob@vsat.vrm.lt](mailto:vsat.vou.ob@vsat.vrm.lt)  
Државно претпријатие литвански аеродром – претставништво Каунас  
Oro uosto str. 4, Karmelava, LT-54460 Kaunas district, Lithuania  
Тел: +370 707 42 460  
Е-пошта: [vsat.kauno.ob@vsat.vrm.lt](mailto:vsat.kauno.ob@vsat.vrm.lt)  
Државно претпријатие литвански аеродром – претставништво Паланга  
Liepojos plentas 1, LT-00170 Palanga, Lithuania

Тел: +370 610 97 495

Е-пошта: [ws72105@vsat.vrm.lt](mailto:ws72105@vsat.vrm.lt)

### Член 3

#### Јазик на комуникација

Страните ќе комуницираат на англиски јазик за целите на спроведување на Спогодбата за преземање и Протоколот меѓу Владата на Република Северна Македонија и Владата на Република Литванија за спроведување на Спогодбата за преземање на лица кои престојуваат без дозвола (во натамошниот текст „Протокол за спроведување“),

### Член 4

#### Документи што треба да бидат приложени со барањето за преземање

1. Стандардниот образец за барање за преземање, даден во прилог на Анекс 6 од Спогодбата за преземање (во натамошниот текст „барање за преземање“), ќе се пополни во согласност со член 7 од Спогодбата за преземање и ќе се испрати до надлежниот орган на државата на Замолената страна преку пошта или курир заедно со дополнителните документи наведени во став (2) на овој член. Барање за преземање може да се поднесе преку кои било средства за комуникација, вклучувајќи и електронски средства за комуникација. Извештајот за испорака по факс се смета како доказ за испорака на барање за преземање.
2. Освен барањето за преземање, надлежниот орган на државата на Страната барател до надлежниот орган на државата на Замолената страна задолжително ги поднесува пополнети документите наведени во Анексите 1, 2, 3, 4 или 5 од Спогодбата за преземање, пополнет стандарден образец „Стандарден европски формулар за отпечатоци од прсти“ со отпечатоци од прсти и фотографија од лицето за кое се поднесува барањето за преземање (не скенирана или поинаку направена копија од фотографијата). Ако се поднесени доказите од Анекс 2, 3, 4 и 5, тие мора да бидат јасни и точни за да се овозможи нивна потврда која ќе доведе до одлука дали постои обврската за преземање на Замолената страна.

## Член 5 Интервју

1. Доколку е потребно да се спроведе интервју во согласност со член 8 став (3) од Спогодбата за преземање, надлежниот орган на Страната барател поднесува барање за интервју со користење на технички средства до надлежното дипломатско-конзуларно претставништво на Замолената страна.
2. Надлежното службено лице на дипломатско-конзуларното претставништво го известува надлежниот орган на Страната барател за резултатите од интервјуто најдоцна во рок од три (3) работни дена од датумот на спроведеното интервју.
3. Во случај кога релевантното дипломатско – конзуларно претставништво на Замолената страна прикажува информации од интервјуто, врз основа на кои може разумно да се претпостави државјанството на засегнатото лице, надлежниот орган на Страната барател го доставува одговорот за резултатите на интервјуто до надлежниот орган на Замолената страна заедно со барањето за преземање освен ако истото претходно не било доставено.

## Член 6 Рокови

1. Штом Замолената страна ќе даде позитивен одговор на барањето за преземање, веднаш но не подоцна од 3 работни дена, се издава патен документ за враќање на лицето, со рок на важност од 30 дена:

Од страна на Република Северна Македонија: службени лица од дипломатското претставништво на Република Северна Македонија акредитирани во Република Литванија.

Од страна на Република Литванија: службени лица од дипломатското претставништво на Република Литванија акредитирано во Република Северна Македонија.

2. Доколку поради законски или фактички пречки засегнатото лице не може да биде преземено во рамките на рокот на важност на патниот документ кој што бил првично издаден, во рок од 14 календарски дена, Замолената страна ќе издаде нов патен документ со ист рок на важност.
3. Доколку Република Северна Македонија не издаде нов патен документ во рок од 14 календарски дена, ќе се смета дека се прифаќа употребата на стандардниот патен документ на ЕУ за протерување.

## Член 7

### Трансфер на лица што се преземаат

1. Трансферот на лицето што се презема се спроведува во време, место и со придружба, договорени во писмена форма од страна на надлежните органи на Страните. Известувањето кое содржи информации за времето и местото на трансферот на лицето што се презема ќе биде доставено по е-пошта или факс до надлежните органи на државата на Замоленаата страна, не подоцна од 3 (три) работни дена пред датумот на трансфер на лицето што се презема.
2. Доколку рокот за извршување на трансферот на лицето што се презема е продолжен поради какви било законски или практични пречки, надлежниот орган на Страната барател веднаш го известува надлежниот орган на Замоленаата страна за отстранување на таквите пречки и го наведува предвиденото време и место за извршување на трансферот.

## Член 8

### Услови за трансфер со придружба

Во согласност со член 19 став (1), точка (в) од Спогодбата за преземање, Страните се согласуваат на следните услови што се однесуваат на трансфер со придружба или транзит на лицето што треба да се преземе на нивните територии:

- 1) придружбата е одговорна за придружување на лицето што треба да се преземе како и за неговиот/нејзиниот трансфер до државата на дестинација;
- 2) придружбата ги врши своите должности невооружена и во цивилна облека. Тој/таа мора да носи документи кои докажуваат дека преземањето или транзитот се одобрени и тој/таа може во секое време да го докаже својот идентитет и службеното овластување со релевантни документи;
- 3) Замоленаата страна обезбедува соодветна заштита и помош на придружбата за време на вршењето на нивните должности во насока на спроведување на службените овластувања при вршење на тие должности;
- 4) придружбата секогаш се придржува кон законодавството на Замоленаата страна. При вршењето на должностите, придружбата нема да ја пречекори нужната одбрана. Содржината на нужната одбрана се утврдува во националното законодавство на државата каде се одвива таквата активност. Во случај на недостапност на службени лица на Замоленаата страна кои се овластени да ги извршуваат потребните активности или заради давање поддршка на службените лица во ситуација на непосреден и сериозен ризик, придружбата може да преземе разумни и сразмерни мерки за спречување на лицето што се

презема да изврши бегство, да се самоповреди, да повреди трето лице или да предизвика штета на имот;

- 5) придружбата е одговорна за носење на патните документи и други потребни потврди или податоци за лицето што се презема, како и за предавање на таквите предмети на претставникот на надлежниот орган од државата на дестинација. Придружбата не смее да го напушти договореното место на трансфер на лицето што се презема пред да биде завршен неговиот трансфер;
- 6) доколку е потребно, надлежните органи на Страната барател ќе ги обезбедат потребните визи од Државата/Државите на транзит и дестинација за придружбата.

## Член 9

### Начини и помош при транзит

1. Страните ги користат следниве практични начини за транзитни операции:

- 1) барање за транзит (од образецот и содржината наведени во Анекс 7 од Спогодбата за преземање) мора да се поднесе по факс или е-пошта до надлежниот орган на Замолената страна најмалку шест (6) работни дена пред планираниот транзит;
- 2) надлежниот орган на Замолената страна мора да одговори по е-пошта во рок од пет (5) работни дена од приемот на барањето за транзит, известувајќи го надлежниот орган на Страната барател за согласноста за ваквиот транзит и планираното време, назначениот граничен премин, начинот на превоз на лицето што се презема и придружбата;
- 3) ако Страната барател смета дека е потребно да побара помош од надлежните органи на Замолената страна за одредена транзитна операција, истото треба да биде назначено во барањето за транзит (Анекс 7 од Спогодбата за преземање). Во одговорот на таквото барање за транзит, надлежните органи на Замолената страна се обврзани да известат дали е можно да се обезбеди таквата помош;
- 4) во случај кога лицето што се презема се транспортира со авион или со придружба, надлежните органи на Замолената страна ја обезбедуваат безбедноста на лицето што се презема на нејзината територија.

2. Страната барател ја презема обврската да го прими лицето што се презема во согласност со член 13, став (3) и (4) од Спогодбата за преземање без одложување, доколку:

- 1) согласноста за транзит е одбиена или повлечена во согласност со член 13, став (3) и (4) од Спогодбата за преземање;
- 2) лицето што се презема нелегално влегло на територијата на Замолената страна за време на транзитот;

- 3) не е успешен трансферот на лицето што се презема во друга држава на транзит или дестинација, или
- 4) транзитирањето не е можно поради било кои други причини.

#### Член 10

##### Покривање на трошоци

Трошоците поврзани со преземањето или операциите за транзитирање направени од Замолената страна, кои ќе бидат покриени од Страната барател во согласност со член 15 од Спогодбата за преземање, ќе бидат надоместени од Страната барател во евра во рок од триесет (30) дена од датумот на прием на фактурата.

#### Член 11

##### Заштита на лични податоци

Размената, преносот, како и заштитата на личните податоци за целите за спроведување на овој Протокол се врши согласно член 16 од Спогодбата за преземање.

#### Член 12

##### Известување

Страните по дипломатски пат меѓусебно се известуваат за секоја измена на податоците за контакт и списокот на надлежните органи наведени во член 1 од Протоколот за спроведување како и за граничните премини наведени во член 2 од Протоколот за спроведување. Измените влегуваат во сила од датумот на прием на известувањето.

#### Член 13

##### Влегување во сила, прекинување и изменување

1. Протоколот за спроведување се склучува на неопределено време. Страните по дипломатски пат, меѓусебно се известуваат за завршување на внатрешните законски постапки потребни за влегување во сила на Протоколот за спроведување. Откако Страната ќе го добие последното известување, ќе го извести Заедничкиот комитет за преземање за склучувањето на Протоколот за спроведување. Протоколот за спроведување влегува во сила на датумот на прием на ваквото известување во Заедничкиот комитет за преземање.
2. Овој Протокол за спроведување престанува да важи на денот на престанок на важност на Спогодбата за преземање.

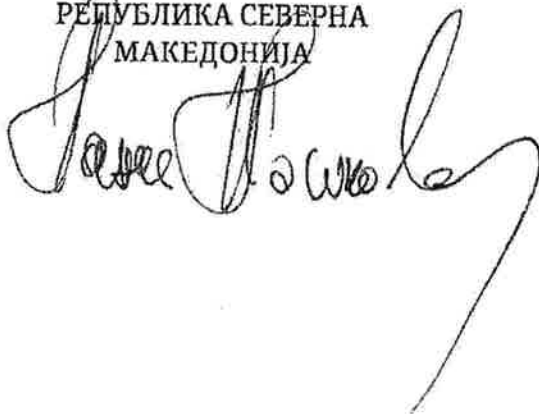
3. Страните може да го изменуваат Протоколот за спроведување со заемна писмена согласност. Измените на Протоколот за спроведување претставуваат составен дел на овој Протокол и влегуваат во сила по спроведената постапка утврдена во член 11 став (1) од Протоколот за спроведување.
4. Страните можат, со заемна согласност, да ја откажат примената на Протоколот за спроведување писмено по дипломатски пат. Во тој случај откажувањето влегува во сила по шест (6) шест месеци од датумот на приемот на известувањето за откажувањето.
5. Страните го известуваат Заедничкиот комитет за преземање за склучувањето, откажувањето, измените на Протоколот за спроведување и други прашања поврзани со применувањето на Спогодбата за преземање, во согласност со член 18 од Спогодбата за преземање.

#### Член 14 Разрешување на спорови

1. Секој спор што може да се појави во врска со толкувањето и/или примената на Протоколот за спроведување се решава помеѓу Страните со консултации во рамките на Заедничкиот комитет за преземање.
2. Во случај кога споровите не можат да се решат во согласност со член 14 став (1) од Протоколот за спроведување, Страните ги решаваат истите по дипломатски пат.

Потпишан во Скопје на 01.04.2015 година, во два (2) оригинални примерока на македонски, литвански и англиски јазик, при што секој од овие текстови е еднакво автентичен. Во случај на разлики во толкувањето на Протоколот за спроведување, ќе преовладува текстот на англиски јазик.

ЗА ВЛАДАТА НА  
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА



ЗА ВЛАДАТА НА  
РЕПУБЛИКА ЛИТВАНИЈА



**ŠIAURĖS MAKEDONIJOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS  
IR  
LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS  
PROTOKOLAS,  
KURIUO ĮGYVENDINAMAS  
SUSITARIMAS  
DĖL NETEISĖTAI GYVENANČIŲ ASMENŲ READMISIJOS**

Šiaurės Makedonijos Respublikos Vyriausybė ir Lietuvos Respublikos Vyriausybė,  
toliau – Šalys,

*norėdamos palengvinti 2007 m. rugsėjo 18 d. Briuselyje pasirašyto, 2007 m. lapkričio  
8 d. Tarybos sprendimu 2007/817/EB patvirtinto ir 2008 m. sausio 1 d. įsigaliojusio Susitarimo  
dėl neteisėtai gyvenančių asmenų readmisijos, toliau – Readmisijos susitarimas, įgyvendinimą,*

*vadovaudamosi Readmisijos susitarimo 19 straipsnio nuostatomis,  
susitarė:*

**1 straipsnis**

**Paskirtosios kompetentingos institucijos**

1. Šalys paskyrė šias kompetentingas institucijas nurodytoms veikloms vykdyti:
- 1) Readmisijos paraiškų priėmimas, pateikimas ir tvarkymas:

*Šiaurės Makedonijos Respublikoje:*

Vidaus reikalų ministerijos

Viešojo saugumo biuro

Pasienio reikalų ir migracijos departamento

Užsieniečių ir readmisijos skyrius

Dimce Mircev 9

1000 Skopje

Šiaurės Makedonijos Respublika

Tel. +389 2 333 4478

Faksas: +389 2 322 3803

+389 2 314 2434

El. paštas sgrm\_osr@moi.gov.mk

*Lietuvos Respublikoje:*

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius

Tel. +370 5 271 7112

El. paštas [info@migracija.gov.lt](mailto:info@migracija.gov.lt)

2) Tranzito paraiškų priėmimas, pateikimas ir tvarkymas:

*Šiaurės Makedonijos Respublikoje:*

Vidaus reikalų ministerijos

Viešojo saugumo biuro

Pasienio reikalų ir migracijos departamento

Užsieniečių ir readmisijos skyrius

Dimce Mircev 9

1000 Škopjė

Šiaurės Makedonijos Respublika

Tel. +389 2 333 4478

Faksas: +389 2 322 3803

+389 2 314 2434

El. paštas [sgm\\_osr@moi.gov.mk](mailto:sgm_osr@moi.gov.mk)

*Lietuvos Respublikoje:*

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius

Tel. +370 707 59 301

El. paštas [dvks@vsat.vrm.lt](mailto:dvks@vsat.vrm.lt)

3) Pagal Readmisijos susitarimo 8 straipsnio 3 dalį kompetentingos diplomatinės ir konsulinės atstovybės, organizuojančios apklausą, kad nustatytų grąžintino asmens pilietybę, yra:

*Šiaurės Makedonijos Respublikai:*

Šiaurės Makedonijos Respublikos ambasada Varšuvoje

Krolowej Marysienki 40

02-954 Varšuva

Tel. +48 22 651 72 91

Faksas +48 22 651 72 92

El. paštas warsaw@mfa.gov.mk

*Lietuvos Respublikai:*

Lietuvos Respublikos ambasada Kroatijos Respublikoje, Juodkalnijai, Kosovo Respublikai ir Šiaurės Makedonijai

Ulica Ivana Lučića 2A

10000 Zagrebas

Tel. +385 164 47785

El. paštas amb.hr@urm.lt

**2 straipsnis**

**Sienos perėjimo punktai**

Readmisija ir tranzitas gali vykti šiuose sienos perėjimo punktuose:

*Šiaurės Makedonijos Respublikoje:*

Pasienio kontrolės policijos punktas tarptautiniame Skopjės oro uoste

Tel. +389 72333900

Faksas +389 232382039

El. paštas airport\_SK@moi.gov.mk

*Lietuvos Respublikoje:*

Tarptautinis Vilniaus oro uostas

Rodūnios kelias 2, LT-02189 Vilnius, Lietuva

Tel.: +370 5 219 8485, +370 655 00 176

El. paštas vsat.vou.ob@vsat.vrm.lt

VĮ Lietuvos oro uostų Kauno filialas

Oro Uosto g. 4, Karmėlava, LT-54460 Kauno rajonas, Lietuva

Tel. +370 707 42 460

El. paštas: vsat.kauno.ob@vsat.vrm.lt

VĮ Lietuvos oro uostų Palangos filialas

Liepojos plentas 1, LT-00170 Palanga, Lietuva

Tel. +370 610 97 495

El. paštas: ws72105@vsat.vrm.lt

### **3 straipsnis**

#### **Bendravimo kalba**

Igyvendindamos Readmisijos susitarimą ir Šiaurės Makedonijos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės protokolą, kuriuo įgyvendinamas Susitarimas dėl neteisėtai gyvenančių asmenų readmisijos (toliau – Įgyvendinimo protokolas), Šalys bendrauja anglų kalba.

### **4 straipsnis**

#### **Dokumentai, teikiami kartu su readmisijos paraiška**

1. Readmisijos susitarimo 6 priede pateikta standartinė readmisijos paraiškos forma (toliau – readmisijos paraiška) pildoma pagal Readmisijos susitarimo 7 straipsnį ir siunčiama prašomosios Šalies valstybės kompetentingai institucijai paštu arba per kurjerį kartu su šio straipsnio 2 dalyje išvardytais papildomais dokumentais. Readmisijos paraiška gali būti teikiama bet kokiomis ryšio priemonėmis, įskaitant elektronines ryšio priemones. Elektroninis pristatymo pranešimas yra readmisijos paraiškos pateikimo įrodymas.

2. Be readmisijos paraiškos, prašančiosios Šalies valstybės kompetentinga institucija prašomosios Šalies valstybės kompetentingai institucijai pateikia atitinkamus užpildytus dokumentus, išvardytus Readmisijos susitarimo 1, 2, 3, 4 arba 5 priede, užpildytą standartinę formą „Europos pirštų atspaudų standartas“ su pirštų atspaudais ir asmens, dėl kurio teikiama readmisijos paraiška, nuotrauką (ne skenuotą ar kitokiu būdu padarytą nuotraukos kopiją). Jei reikia pateikti 2, 3, 4 ir 5 prieduose nurodytus įrodymus, jie turi būti aiškūs ir tikslūs, kad juos būtų galima patikrinti ir nustatyti, ar prašomoji Šalis įpareigota vykdyti readmisiją.

### **5 straipsnis**

#### **Apklausa**

1. Jei būtina surengti apklausą pagal Readmisijos susitarimo 8 straipsnio 3 dalį, prašančiosios Šalies kompetentinga institucija prašomosios Šalies kompetentingai

diplomatinei konsulinei atstovybei pateikia prašymą dėl apklausos naudojant technines priemones.

2. Diplomatinės konsulinės atstovybės kompetentingas pareigūnas praneša prašančiosios Šalies kompetentingai institucijai apie apklausos rezultatus per tris (3) darbo dienas nuo atliktos apklausos dienos.

3. Tuo atveju, kai prašomosios Šalies atitinkama diplomatinė konsulinė atstovybė pateikia informaciją apie apklausą, kuria remiantis galima pagrįstai preziumuoti atitinkamo asmens pilietybę, prašančiosios Šalies kompetentinga institucija atsakymą apie apklausos rezultatus pateikia prašomosios Šalies kompetentingai institucijai kartu su readmisijos paraiška, nebent jis buvo pateiktas anksčiau.

## **6 straipsnis**

### **Terminai**

1. Prašomajai Šaliai teigiamai atsakius dėl readmisijos paraiškos, 30 dienų galiojantį asmens grąžinimo kelionės dokumentą nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, išduoda:

Šiaurės Makedonijos Respublikos vardu: Lietuvos Respublikoje akredituoti Šiaurės Makedonijos Respublikos diplomatinės atstovybės pareigūnai;

Lietuvos Respublikos vardu: Šiaurės Makedonijos Respublikoje akredituoti Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės pareigūnai.

2. Jei dėl teisinių ar faktinių kliūčių atitinkamas asmuo negali būti grąžintas per išduoto iš pradžių kelionės dokumento galiojimo laikotarpį, prašomoji Šalis per 14 kalendorinių dienų išduoda tokios pat galiojimo trukmės naują kelionės dokumentą.

3. Jei Šiaurės Makedonijos Respublika neišduoda naujo kelionės dokumento per 14 kalendorinių dienų, laikoma, kad leidžiama naudoti išsiuntimui skirtą tipinį ES kelionės dokumentą.

## **7 straipsnis**

### **Grąžintinių asmenų perdavimas**

1. Grąžintinas asmuo perduodamas tokiu laiku, tokioje vietoje ir su tokia palyda, dėl kurių Šalių kompetentingos institucijos raštu susitaria. Pranešimas, kuriame pateikiama

informacija apie grąžintino asmens perdavimo laiką ir vietą, pateikiamas el. paštu arba faksu prašomosios Šalies valstybės kompetentingai institucijai ne vėliau kaip prieš tris (3) darbo dienas iki grąžintino asmens perdavimo dienos.

2. Jei grąžintino asmens perdavimo terminas pratęsiamas dėl kokių nors teisinių ar praktinių kliūčių, prašančiosios valstybės kompetentinga institucija nedelsdama praneša prašomosios valstybės kompetentingai institucijai apie tokių kliūčių pašalinimą ir nurodo numatomą perdavimo laiką ir vietą.

## **8 straipsnis**

### **Perdavimo su palyda sąlygos**

Vadovaudamosi Readmisijos susitarimo 19 straipsnio 1 dalies c punktu, Šalys susitaria dėl šių sąlygų, susijusių su grąžintino asmens perdavimais su palyda arba tranzitu jų teritorijose:

1) palyda atsako už grąžintino asmens lydėjimą ir jo ar jos perdavimą paskirties valstybei;

2) palyda savo pareigas atlieka neginkluota ir vilkėdama civiliais drabužiais. Palyda turi turėti dokumentus, įrodančius, kad readmisija ar tranzitas buvo patvirtinti, ir bet kuriuo metu turi galėti atitinkamais dokumentais įrodyti savo tapatybę ir oficialų įgaliojimą;

3) prašomoji valstybė užtikrina tinkamą palydos apsaugą ir pagalbą atliekant savo pareigas tam, kad ši galėtų vykdyti savo oficialius įgaliojimus atlikdama tokias pareigas;

4) palydai visais atvejais taikomi prašomosios valstybės teisės aktai. Atlikdama pareigas, palyda negali peržengti būtiniosios ginties ribų. Būtiniosios ginties turinys nustatomas remiantis valstybės, kurioje įvykdomas atitinkamas veiksmas, nacionaline teise. Kai prašomosios valstybės pareigūnų, įgaliotų atlikti būtinus veiksmus, nėra arba reikia padėti tokiems pareigūnams tiesioginio ir didelio pavojaus atvejais, palyda gali imtis pagrįstų ir proporcingų priemonių, kad grąžintinas asmuo negalėtų pabėgti, susižeisti ar sužeisti bet kuriuos kitus trečiuosius asmenis arba padaryti žalos turtui;

5) palyda yra atsakinga už kelionės dokumentų ir kitų reikiamų grąžintino asmens pažymėjimų ar duomenų turėjimą ir jų perdavimą paskirties valstybės kompetentingos institucijos atstovui. Palyda negali išvykti iš sutartos grąžintino asmens perdavimo vietos, kol nebus užbaigtas grąžintino asmens perdavimas;

6) prašančiosios valstybės kompetentingos institucijos užtikrina, kad prirėikus palydą turėtu tranzito ir paskirties valstybės (valstybių) vizas.

## 9 straipsnis Tranzito sąlygos ir pagalba

1. Šalys tranzito operacijoms taiko šias praktines sąlygas:

1) tranzito paraiška (Readmisijos susitarimo 7 priede nurodytos formos ir turinio) turi būti pateikta prašomosios valstybės kompetentingai institucijai faksu arba el. paštu ne mažiau kaip prieš šešias (6) darbo dienas iki planuojamo tranzito;

2) prašomosios valstybės kompetentinga institucija turi atsakyti el. paštu per penkias (5) darbo dienas nuo tranzito paraiškos gavimo dienos, pranešdama prašančiosios valstybės kompetentingai institucijai apie savo sutikimą dėl tokio tranzito ir planuojamą laiką, paskirtą sienos perėjimo punktą, grąžintino asmens vežimo būdą ir palydą;

3) jei prašančioji valstybė mano, kad būtina prašyti prašomosios valstybės kompetentingų institucijų pagalbos dėl konkrečios tranzito operacijos, tai turi būti nurodyta tranzito paraiškoje (Readmisijos susitarimo 7 priedas). Atsakydamos į tokią paraišką, prašomosios valstybės kompetentingos institucijos turi informuoti, ar įmanoma suteikti tokią pagalbą;

4) jei grąžintinas asmuo yra vežamas oro transportu arba yra lydimas, prašomosios valstybės kompetentingos institucijos užtikrina grąžintino asmens saugumą jos teritorijoje.

2. Prašančioji valstybė įsipareigoja nedelsdama priimti grąžintiną asmenį pagal Readmisijos susitarimo 13 straipsnio 3 ir 4 dalis, jeigu:

1) sutikimas dėl tranzito nėra duodamas arba jis atšaukiamas pagal Readmisijos susitarimo 13 straipsnio 3 ir 4 dalis;

2) grąžintinas asmuo tranzito metu neteisėtai atvyko į prašomosios valstybės teritoriją;

3) grąžintino asmens perdavimas kitoje tranzito ar paskirties valstybėje yra nesėkmingas, arba

4) tranzitas neįmanomas dėl kokios nors kitos priežasties.

**10 straipsnis**  
**Išlaidų padengimas**

Prašomosios Šalies patirtas su readmisijos ar tranzito operacijomis susijusias išlaidas, kurias prašančioji Šalis turi padengti pagal Readmisijos susitarimo 15 straipsnį, prašančioji Šalis atlygina eurai per trisdešimt (30) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

**11 straipsnis**  
**Asmens duomenų apsauga**

Keitimasis asmens duomenimis, jų perdavimas ir apsauga Įgyvendinimo protokolo įgyvendinimo tikslais vykdomi pagal Readmisijos susitarimo 16 straipsnį.

**12 straipsnis**  
**Pranešimas**

Šalys diplomatiniais kanalais praneša viena kitai apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su Įgyvendinimo protokolo 1 straipsnyje nurodytų kompetentingų institucijų kontaktiniais duomenimis ir sąrašų, taip pat su Įgyvendinimo protokolo 2 straipsnyje nurodytais sienos perėjimo punktais. Pasikeitimai įsigalioja pranešimo gavimo dieną.

**13 straipsnis**  
**Įsigaliojimas, nutraukimas ir pakeitimai**

1. Įgyvendinimo protokolas sudaromas neribotam laikui. Šalys diplomatiniais kanalais praneša viena kitai apie Įgyvendinimo protokolui įsigalioti būtinų vidaus teisinių procedūrų užbaigimą. Gavusi paskutinį pranešimą, Šalis praneša Jungtiniam readmisijos komitetui apie Įgyvendinimo protokolo sudarymą. Įgyvendinimo protokolas įsigalioja tą dieną, kurią Jungtinis readmisijos komitetas gauna tokį pranešimą.

2. Šis Protokolas nustoja galioti Readmisijos susitarimo galiojimo pabaigos dieną.

3. Abipusiu rašytiniu sutikimu Šalys gali iš dalies pakeisti Įgyvendinimo protokolą. Įgyvendinimo protokolo pakeitimai yra neatskiriama Įgyvendinimo protokolo dalis ir įsigalioja Įgyvendinimo protokolo 13 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

4. Šalys gali abipusiu sutikimu raštu denonsuoti Įgyvendinimo protokolą diplomatiniais kanalais. Tokiu atveju denonsavimas įsigalioja praėjus šešiams (6) mėnesiams nuo paskutinio pranešimo apie denonsavimą gavimo dienos.

5. Laikydamosi Readmisijos susitarimo 18 straipsnio, Šalys informuoja Jungtinį readmisijos komitetą apie Įgyvendinimo protokolo sudarymą, denonsavimą ir pakeitimus, taip pat apie kitus su Readmisijos susitarimo įgyvendinimu susijusius klausimus.

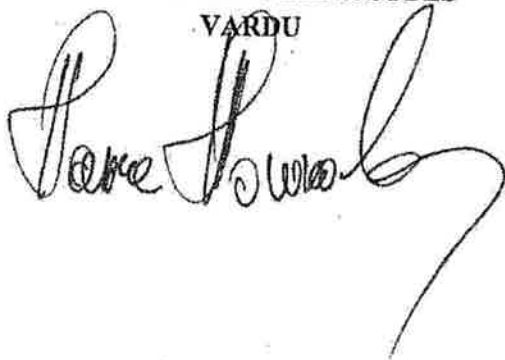
#### **14 straipsnis** **Ginčų sprendimas**

1. Visi ginčai, kylantys dėl Įgyvendinimo protokolo aiškinimo ir (arba) taikymo, sprendžiami Šalims konsultuojantis Jungtiniame readmisijos komitete.

2. Jei nepavyksta išspręsti ginčų vadovaujantis Įgyvendinimo protokolo 14 straipsnio 1 dalimi, Šalys juos sprendžia diplomatiniais kanalais.

Pasirašyta ..... (data) 01.07.2015 (vieta) dviem (2) egzemplioriais makedonų, lietuvių ir anglų kalbomis. Visi tekstai yra autentiški. Kilus nesutarimų dėl Įgyvendinimo protokolo aiškinimo, vadovaujama tekstu anglų kalba.

**ŠIAURĖS MAKEDONIJOS**  
**RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS**  
**VARDU**



**LIETUVOS RESPUBLIKOS**  
**VYRIAUSYBĖS VARDU**



**PROTOCOL  
BETWEEN  
THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA  
AND  
THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA  
IMPLEMENTING  
THE AGREEMENT  
ON THE READMISSION OF PERSONS RESIDING  
WITHOUT AUTHORISATION**

The Government of the Republic of North Macedonia and the Government of the Republic of Lithuania the hereinafter referred to as "the Parties",

*desiring* to facilitate the implementation of the Agreement on the Readmission of Persons Residing without Authorization done at Brussels on the day of 18th of September 2007, confirmed by the Council Decision 2007/817/EC of 8 November 2007, and entered into force on 1st of January 2008, hereinafter referred to as "the Agreement on Readmission",

*in accordance* with the provisions of Article 19 of the Agreement on Readmission

*have agreed as follows:*

**Article 1  
Designated Competent Authorities**

1. The Parties have designated the following competent authorities for implementation:

- 1) reception, submission and processing of readmission applications:

*For the Republic of North Macedonia:*

Ministry of Interior  
Bureau for Public Security  
Department for Border Affairs and Migration  
Unit for Foreigners and Readmission  
"Dimce Mircev", No. 9  
1000 Skopje  
The Republic of North Macedonia  
Tel: +389 2 333 4478  
Fax: +389 2 322 3803  
+389 2 314 2434  
E-mail: [sgrm\\_osr@moi.gov.mk](mailto:sgrm_osr@moi.gov.mk)

*For the Republic of Lithuania:*

Migration Department under the Ministry of the Interior of the Republic of  
Lithuania  
L. Sapiegos str. 1, LT-10312 Vilnius  
Tel: +370 5 271 7112  
E-mail: [info@migracija.gov.lt](mailto:info@migracija.gov.lt)

2) reception, submission and processing of transit applications:

*For the Republic of North Macedonia:*

Ministry of Interior  
Bureau for Public Security  
Department for Border Affairs and Migration  
Unit for Foreigners and Readmission  
"Dimce Mircev", No.9  
1000 Skopje  
The Republic of North Macedonia  
Tel: +389 2 333 4478

Fax: +389 2 322 3803

+ 389 2 314 2434

E-mail: sgrm\_osr@moi.gov.mk

*For the Republic of Lithuania:*

State Border Guard Service of the Ministry of the Interior of the Republic of  
Lithuania

Savanorių av. 2, LT-03116 Vilnius

Tel.: +370 707 59 301

E-mail: dvks@vsat.vrm.lt

- 3) Pursuant to Article 8 paragraph 3 of the Agreement on Readmission, the competent diplomatic and consular missions that organize the interview in order to determine the nationality of the person to be readmitted are:

*For the Republic of North Macedonia:*

The Embassy of the Republic of North Macedonia in Warsaw

"Krolowej Marysienki" 40

02-954 Warsaw

Tel: +48 22 651 72 91

Fax: +48 22 651 72 92

E-mail: warsaw@mfa.gov.mk

*For the Republic of Lithuania:*

The Embassy of the Republic of Lithuania to the Republic of Croatia, to  
Montenegro, to the Republic of Kosovo and to the Republic of North Macedonia

Ulica Ivana Lučića 2A,

10000 Zagreb

Tel: +385 164 47785

E-mail: amb.hr@urm.lt

**Article 2**  
**Border Crossing Points**

The readmission and transit may be carried out on the following border crossing points:

*For the Republic of North Macedonia:*

The Police Station for Border Checks, International Airport – Skopje.

Tel. +389 72333900

Fax. +389 232382039

E-mail: airport\_SK@moi.gov.mk

*For the Republic of Lithuania:*

Vilnius International Airport

Rodunios kelias 2, LT-02189 Vilnius, Lithuania

Tel.: +370 5 219 84 85, +370 655 00 176

E-mail: vsat.vou.ob@vsat.vrm.lt

State Enterprise Lithuanian Airports Kaunas Branch

Oro uosto str. 4, Karmelava, LT-54460 Kaunas district, Lithuania

Tel.: +370 707 42 460

E-mail: vsat.kauno.ob@vsat.vrm.lt

State Enterprise Lithuanian Airports Palanga Branch

Liepojos plentas 1, LT-00170 Palanga, Lithuania

Tel.: +370 610 97 495

E-mail: ws72105@vsat.vrm.lt

**Article 3**  
**Language of Communication**

For the purpose of the implementation of the Agreement on Readmission and Protocol between the Government of the Republic of North Macedonia and the Government of the Republic of

Lithuania implementing the Agreement on the Readmission of Persons Residing without Authorization (hereinafter referred to as the "Implementing Protocol"), the Parties shall communicate in the English language.

#### **Article 4**

##### **Documents to be Submitted with an Readmission Application**

1. A standard readmission application form, enclosed in Annex 6 to the Agreement on Readmission (hereinafter referred to as "Readmission Application"), shall be completed in accordance with Article 7 of the Agreement on Readmission and shall be sent to the competent authority of the state of the Requested Party by post or via a courier together with supplementary documents listed in paragraph (2) of this Article. A Readmission Application may be submitted via any means of communication, including electronic means of communication. An electronic delivery report shall constitute a proof of delivery of a Readmission Application.
2. Apart from a Readmission Application, the competent authority of the state of the Requesting Party shall submit to the competent authority of the state of the Requested Party the relevant completed documents listed in Annexes 1, 2, 3, 4 or 5 to the Agreement on Readmission, a completed standard form "European Fingerprints' Standard" with fingerprints and a photograph of the person with regard to which a Readmission Application is submitted (not a scanned or otherwise made copy of the photograph). If the evidence provided for in Annexes 2, 3, 4 and 5 is to be submitted, it must be clear and accurate in order to enable its verification which would lead to determination whether the readmission obligation of the Requested Party exists.

#### **Article 5**

##### **Interview**

1. If it is necessary an interview to be conducted in accordance with Article 8, paragraph 3 of the Agreement on Readmission, the competent authority of the Requesting Party shall submit a request for an interview with the use of technical means to the competent diplomatic – consular mission of the Requested Party.

2. The competent official of the diplomatic – consular mission shall notify the competent authority of the Requesting Party on the results of the interview within three (3) working days from the date of the conducted interview.
3. In a case the relevant diplomatic – consular mission of the Requested Party shall display information on the interview, on the basis of which the citizenship of the person concerned can be reasonably presumed, the competent authority of the Requesting Party shall submit the response on the results of the interview to the competent authority of the Requested Party together with the Application for Readmission unless it was previously submitted.

#### **Article 6**

##### **Time limits**

1. Once the Requested Party has responded positively to the request for readmission, the travel document for the return of the person shall be issued immediately but no later than within 3 working days, with a validity period of 30 days:

On behalf of the Republic of North Macedonia: officials of the diplomatic representation of the Republic of North Macedonia accredited to the Republic of Lithuania.

On behalf of the Republic of Lithuania: officials of the diplomatic representation of the Republic of Lithuania accredited to the Republic of North Macedonia.

2. If, due to legal or factual obstacles, the person concerned cannot be readmitted within the validity period of the travel document that was originally issued, the Requested Party shall issue, within 14 calendar days, a new travel document with the same period of validity.
3. If the Republic of North Macedonia does not issue a new travel document within 14 calendar days, it shall be considered that the use of the standard EU travel document for expulsion is accepted.

## **Article 7**

### **Transfer of Persons to be Readmitted**

1. The transfer of the person to be readmitted shall take place at the time, place and under escort agreed upon in writing by the competent authorities of the Parties. A notification containing information on the time and location of the transfer of the person to be readmitted shall be submitted by e-mail or fax to the competent authority of the state of the Requested Party not later than three (3) working days before the date of transfer of a person to be readmitted.
2. If the term of the transfer of the person to be readmitted is extended due to any legal or practical impediments, the competent authority of the Requesting State shall immediately notify the competent authority of the Requested State of the elimination of such impediments and shall indicate the envisaged time and location of transfer.

## **Article 8**

### **Conditions Concerning Escorted Transfer**

In pursuance with Article 19, paragraph (1), line (c) of the Agreement on Readmission, the Parties agree to the following conditions relating to escorted transfers or transit of the person to be readmitted on their territories:

- 1) the escort shall be responsible for escorting the person to be readmitted and transferring him or her to the State of destination;
- 2) the escort shall perform his or her duties unarmed and in civilian clothing. He or she must carry documents proving that readmission or transit has been approved of, and he or she shall be able at all times to prove his or her identity and official authorization through relevant documents;
- 3) the Requested State shall ensure an adequate protection and assistance to the escort during the performance of his or her duties in order to carry out the official authorizations in performing such duties;
- 4) the escort shall in all cases be subject to the legislation of the Requested State. In discharge of duties, the escort shall not act in excess of necessary defence. The

content of necessary defence shall be established by the national law of the state where relevant action takes place. In case of unavailability of officials of the Requested State authorized to carry out the necessary activities or in order to support such officials in situations of immediate and serious risk, the escort may take reasonable and commensurate measures to prevent the person to be readmitted from escaping, injuring himself or herself or injuring any other third persons, or causing damage to property;

- 5) the escort shall be responsible for carrying the travel documents and other required certificates or data of the person to be readmitted, and for handing over such items to the representative of the competent authority of the State of destination. The escort may not leave the agreed location of transfer of the person to be readmitted before the transfer of the person to be readmitted is completed;
- 6) the competent authorities of the Requesting State shall ensure that, when necessary, the escort have visas of the State (States) of transit and destination.

#### **Article 9**

##### **Modalities and Assistance for Transit**

1. The Parties shall use the following practical modalities for transit operations:
  - 1) an application for transit (of the form and content as specified in Annex 7 of the Agreement on Readmission) must be submitted by fax or e-mail to the competent authority of the Requested State at least six (6) working days prior to the planned transit;
  - 2) the competent authority of the Requested State must respond by e-mail within five (5) working days from the receipt of a transit application notifying the competent authority of the Requesting State about its consent to such a transit and the time planned, the border crossing point designated, the method of transportation of the person to be readmitted and the escort;
  - 3) if the Requesting State considers it necessary to seek assistance from the competent authorities of the Requested State for a specific transit operation, this is to be indicated in the transit application (Annex 7 of the Agreement on Readmission). In the response to such an application, the competent authorities of

the Requested State are required to inform whether it is possible to provide such assistance;

- 4) in the case the person to be readmitted is transported by air or is escorted, the competent authorities of the Requested State shall ensure the security of the person to be readmitted on its territory.

2. The Requesting State undertakes the obligation to receive the person to be readmitted in accordance with Article 13 paragraph (3) and (4) of the Agreement on Readmission without any delay, provided:

- 1) the consent to transit is refused or withdrawn in accordance with Article 13 paragraph (3) and (4) of the Agreement on Readmission;
- 2) the person to be readmitted has illegally entered into the territory of the Requested State during the transit;
- 3) the transfer of the person to be readmitted in another state of transit or destination is unsuccessful, or
- 4) the transit is not possible for any other reason.

#### **Article 10**

##### **Coverage of Costs**

Costs related to readmission or transit operations incurred by the Requested Party, which shall be covered by the Requesting Party in accordance with Article 15 of the Agreement on Readmission, shall be reimbursed by the Requesting Party in euros within thirty (30) days from the date of receipt of the invoice.

#### **Article 11**

##### **Personal Data Protection**

The exchange, transfer and protection of personal data for the purpose of implementation of the Implementing Protocol shall be conducted in accordance with Article 16 of the Agreement on Readmission.

**Article 12**  
**Notification**

The Parties, through diplomatic channels, shall notify each other of any changes concerning the contact details and the list of the competent authorities specified in Article 1 of the Implementing Protocol as well as the border crossing points specified in Article 2 of the Implementing Protocol. The changes shall enter into force as of the date of the receipt of the notification.

**Article 13**  
**Entry into Force, Termination and Amendments**

1. The Implementing Protocol shall be concluded for an indefinite period of time. The Parties shall notify each other through diplomatic channels of the completion of internal legal procedures necessary for the entry into force of the Implementing Protocol. After the Party receives the last notification, it shall notify the Joint Readmission Committee on the conclusion of the Implementing Protocol. The Implementing Protocol shall enter into force on the date of the receipt of such notification by the Joint Readmission Committee.
2. This Protocol shall cease to be in force on the date of cessation of the Agreement on Readmission.
3. Subject to mutual written consent, the Parties may amend the Implementing Protocol. Amendments to the Implementing Protocol shall form an integral part of the Implementing Protocol and enter into force following the procedure established in Article 13, paragraph (1) of the Implementing Protocol.
4. The Parties may, by mutual consent, denounce the Implementing Protocol in writing through diplomatic channels. In this case, the denunciation shall take effect following six (6) months from the date of the receipt of the last notification on denunciation.
5. In pursuance with Article 18 of the Agreement on Readmission, the Parties shall inform the Joint Readmission Committee about the conclusion, denunciation and amendments of

the Implementing Protocol and other matters related with the implementation of the Agreement on Readmission.

#### Article 14

#### Dispute Resolution

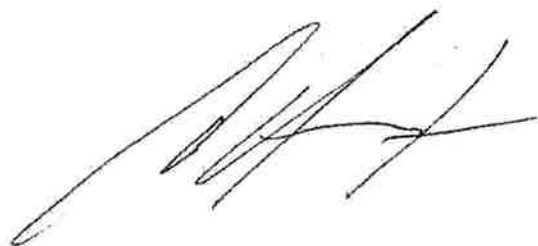
1. Any disputes arising from the interpretation and/or application of the Implementing Protocol shall be settled by means of consultations between the Parties within the Joint Readmission Committee.
2. Failing to settle disputes in accordance with Article 14 paragraph (1) of the Implementing Protocol, the Parties shall settle them through diplomatic channels.

Done at Skopje on 01.07.2025 in two (2) copies in Macedonian, Lithuanian and English, each of these texts being equally authentic. In case of divergence in interpretation of the Implementing Protocol, the English text shall prevail.

FOR THE GOVERNMENT OF THE  
REPUBLIC OF NORTH  
MACEDONIA



FOR THE GOVERNMENT OF  
THE REPUBLIC OF LITHUANIA



#### Член 3

Министерството за внатрешни работи се определува како надлежен орган на државната управа што ќе се грижи за извршување на Протоколот од членот 1 од овој закон.

#### Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

## ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПРЕДЛОГОТ НА ЗАКОНОТ

### А. Уставна основа за донесување на законот

Уставната основа за донесување на законот што се предлага е содржана во член 68 став 1 алинеја 6 од Уставот на Република Северна Македонија според кој, Собранието на Република Северна Македонија со закон ги ратификува меѓународните договори на Република Северна Македонија.

### Б. Причини поради кои се предлага ратификацијата

Односите меѓу Република Северна Македонија и на Република Литванија се карактеризираат како пријателски, без отворени политички прашања, со добра меѓусебна комуникација. Република Литванија активно ги подржува македонските аспирации за членство во ЕУ и НАТО. Во 2025 година се одбележа 30 години од воспоставување на дипломатски односи меѓу нашата држава со Република Литванија. Определбата на Република Северна Македонија за соработка, пријателство и добри односи со Република Литванија, меѓу другото, е изразена и од приоритетниот интерес за приклучување во европските и евроатланските структури и другите регионални асоцијации, но и за развој на сите видови соработка во областа на внатрешните работи. За Република Северна Македонија односите и соработката со Република Литванија се од стратешко значење.

Министерството за внатрешни работи на Република Северна Македонија заради унапредување и продлабочување на билатералната и оперативна меѓународна соработка со Министерството за внатрешни работи на Република Литванија, во 2024 година иницира постапка за отпочнување преговори за усогласување на Протоколот меѓу Владата на Република Северна Македонија и Владата на Република Литванија за спроведување на Спогодбата за преземање на лица кои престојуваат без дозвола. Со оглед на одличните односи меѓу двете земји, иницијативата беше прифатена и текстот на Протоколот соодветно проследен за стручно мислење до организациските единици во рамки на Министерството за внатрешни работи и надворешните институции во Република Северна Македонија.

Протоколот меѓу Владата на Република Северна Македонија и Владата на Република Литванија за спроведување на Спогодба меѓу Република Македонија и Европската задница за преземање на лица кои престојуваат без дозвола, бил потпишан во Скопје на 1 јули 2025 година согласно чл.19 од Спогодбата.

Склучувањето на Протоколот се овозможува олеснување при спроведување на Спогодбата меѓу Република Македонија и Европската заедница за преземање на лица кои престојуваат без дозвола од 2007 година.

Во Протоколот се определени надлежните органи од двете држави за спроведување на Спогодбата за реадмисија од 2007 година. Согласно Протоколот страните ќе комуницираат на англиски јазик. Постапката за преземање на лица кои престојуваат без дозвола се спроведува врз основа на барање за преземање кое надлежниот орган на државата барател го доставува до надлежниот орган на замолената договорна страна согласно образецот на барање даден како анекс 6 кон Спогодбата за реадмисија од 2007 година заедно со потребните документи. Доколку е потребно државата барател може да побара да се спроведе и интервју. По добивање на позитивен одговор за барањето за преземање на лица кои престојуваат без дозвола во рок од три дена се издава патен документ за враќање на лицето. Во Протоколот меѓу Владата на Република Северна Македонија и Владата на Република Литванија за спроведување на

Спогодба меѓу Република Македонија и Европската задница за преземање на лица кои престојуваат без дозвола се определени условите за трансфер, начините и помош при транзит, условите за транзит со придружба, покривање на трошоци, заштита на лични податоци како и др. релевантни прашања.

В. Оцена за тоа дали бара донесување на нови или измена на важечките закони

Протоколот кој се предлага да се ратификува не бара донесување на нови или измена на важечките закони.

Г. Оцена за потребата од ангажирање финансиски средства од Буџетот на Република Северна Македонија за ратификација

За спроведување на овој Протокол не се потребни дополнителни средства од Буџетот на Република Северна Македонија.